

T.C

TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI

EMİNE CAHİDE KARAAALİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Korfeza, sönmez bu saraklarda yüzen al sancık;
Sömreden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çarşma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulsun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kaimın canavar?

Baştağın yekleri "toprak" diyerek geçene, tam:
Düşün ahtarakı birtakim kelenizati yatırı:
Sen bütin cıgınam, icimle, yazarlık yatırı:
Yerime, dünyalam alırsın da, bu cerneti yazırm.

Kim bu içimcə tapşırıq uğunur olmas, ki belə
Səhndə fəhriçəni toparğı ağırsın, şüncədə
Çam, çamın bədən varmış ağırsın da Huda,
Emməsin tək vətənimdən bəri dünyədə cüda.

Ruhunum sərindən, İlahi, yəqin əncək eməl:
Değməsin məbədimin göyünə nuzulun əli.
Bu cəzalır əzanlar-ki, şapətdəli fəzilət iməli
Əbədi yurdumun üstündə bərinli iməli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-tajim,
Her cerhâmdan, ilah, boşanıp kanlı yaşım,
Fikrî ruh-ı mücerred gibi yelden nâ gim,
O zaman yükseleret arğa değer baki başım.

Dağıdılar sen de şafaklar gibi ey sarılı hilal!
Olusun artık doküken kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sara yok, ırkına yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Beckmeyer All ENSOY

H. Johnston



Es Türk genceği, Birinci vazir, Türk İstislahi, Türk
Cumhuriyeti, The Great, muhtaza ve emedkara etmedik.

[illegible]

En Tarih İncelemelerinde en büyük bir etken ve özel çaba değil, vaktiniz. Türk İslâmî ve Cumhuriyetçi kurumları!

45 October

Sunuş

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir. Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcıolan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Açıklama [F11]: Kattılma yöntemlerle beş yıllık plan hazırlanmış ve her bir yıllık uygulamaya için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdîm yazısı

Volkan ALTIN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ *	25
VİZYONUMUZ *	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Volkan ALTIN	Okul Müdürü	Cesim AVCI	Müdür Yard.
Şehnem OĞAN	Rehber Öğretmen	Dilek CİN	Öğretmen
Mustafa DORUK	Okul Ail.Bir.Baş.	Fatma ŞEKERTÜRK	Öğretmen
Gökçe İNEL	Başkan Yard.	Dilek NEMUTLU	Veli
		İbrahim BAL	Memur

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Emine Cahide Karaali Ortaokulu, 1965 yılında Sazova İlkokulu olarak açılmış olup 2000 yılında hayırsever vatandaş Bedri DERİN tarafından "Emine Cahide Karaali" adına yeni binamız yaptırıldıktan sonra adı Emine Cahide Karaali İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz eski binası ilk olarak İl Sağlık Müdürlüğüne "112 Acil Servis" olarak tahsis edilmiş, daha sonra da İl Gençlik Spor Müdürlüğüne "Ek Hizmet Binası" olarak tahsis edilmiştir.

4+4+4 Eğitim sistemi ile okulumuz Emine Cahide Karaali Ortaokulu adını almıştır.

Okulumuzda derslik sistemi uygulanmakta olup tam gün eğitim yapmaktadır. Okulumuz 2 idareci, 22 öğretmen ve 264 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

Açıklama [F12]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödülleri, başarıları, başarıları ve farklı uygulamalara yer verileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfa kadar fazla alınmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Eskişehir		İlçesi: Tepebaşı			
Adres:	Sazova Mah. Ulubathı Cad. No:12/ A	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	0222 324 12 01	Faks Numarası:	0222 324 09 00		
e- Posta Adresi:	887676@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	eckortaokul.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	887676	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2000		Toplam Çalışan Sayısı *	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	149	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	151		Erkek	5
	Toplam	300		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	1	22	23
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	5	26	31

Açıklama [F13]:*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dahil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m ²)	420	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m ²)	60	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)	35	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m ²)	600	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1540			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m ²)	30			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Açıklama [F14]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	14	14	28	7/A	10	10	20
5/B	16	10	26	7/B	11	8	19
5/C	13	11	24	7/C	9	10	19
6/A	14	19	33	8/A	11	9	20
6/B	14	19	33	8/B	11	11	22
6/C	16	18	34	8/C	10	12	22

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

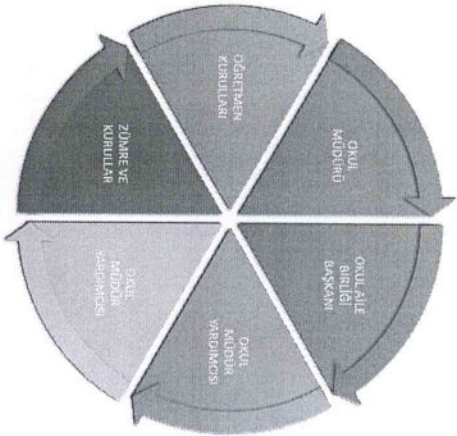
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	17498	17300
2017	64415	59000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dikey ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

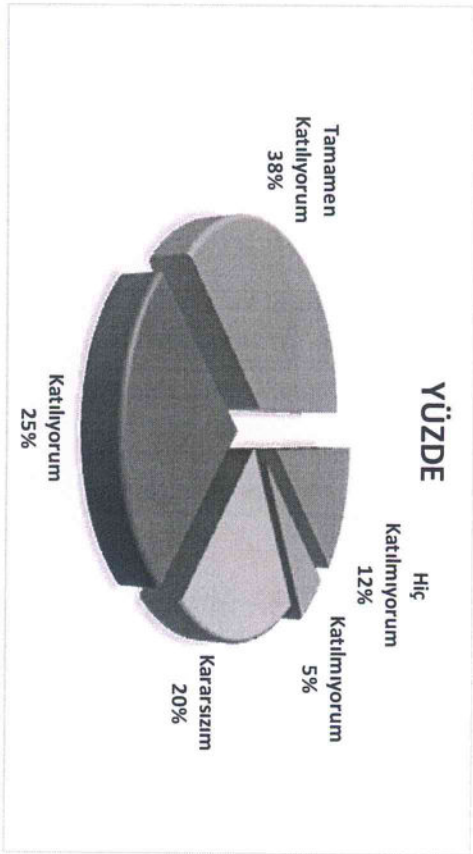


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

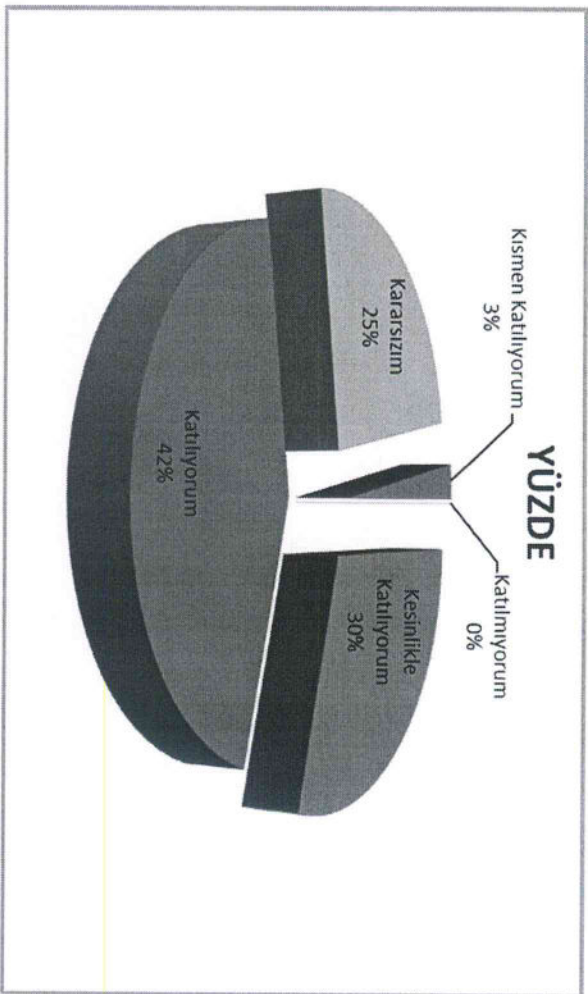
Okulumuzda toplam 300 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 40 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Açıklama [F15]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir)



Şekil 1: Yürütülen Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %38 Tamamen Katılıyor yönünde görüş belirtmişlerdir.

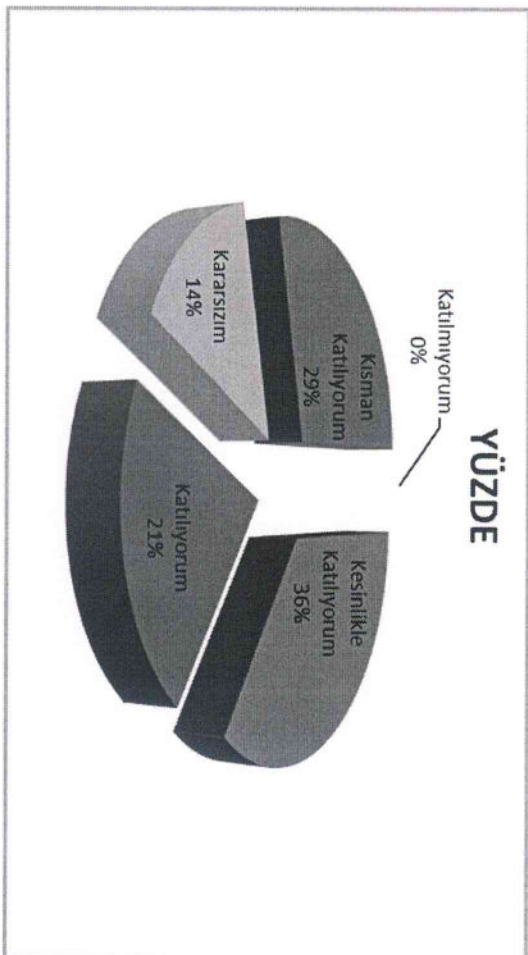


Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

"Okula iletüğünüz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." sorusuna anket katılan öğrencilerin %30 Kesinlikle Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

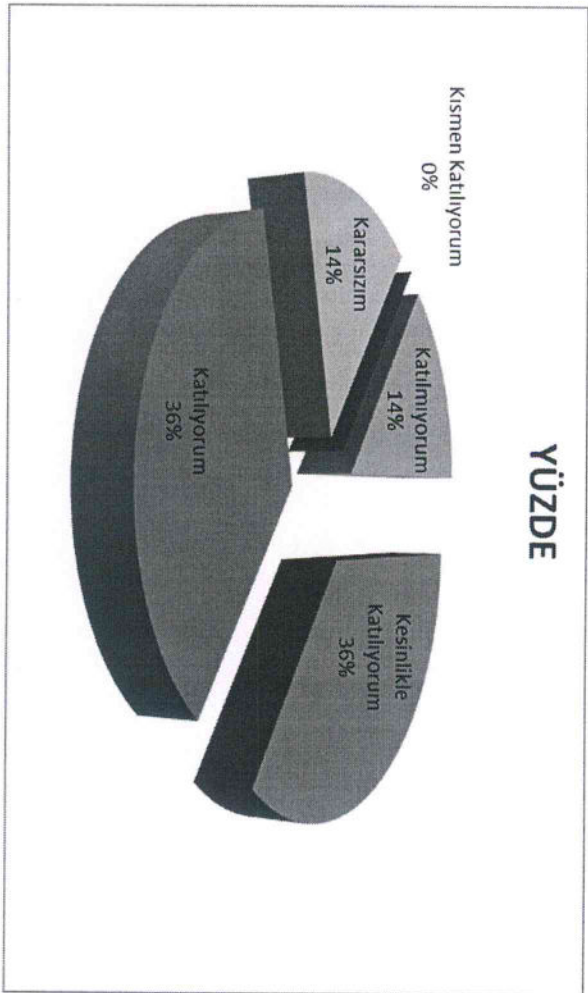
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 14 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 14 öğretmenin %36’sı Kesinlikle Katılıyor yönünde görüş belirtmiştir.

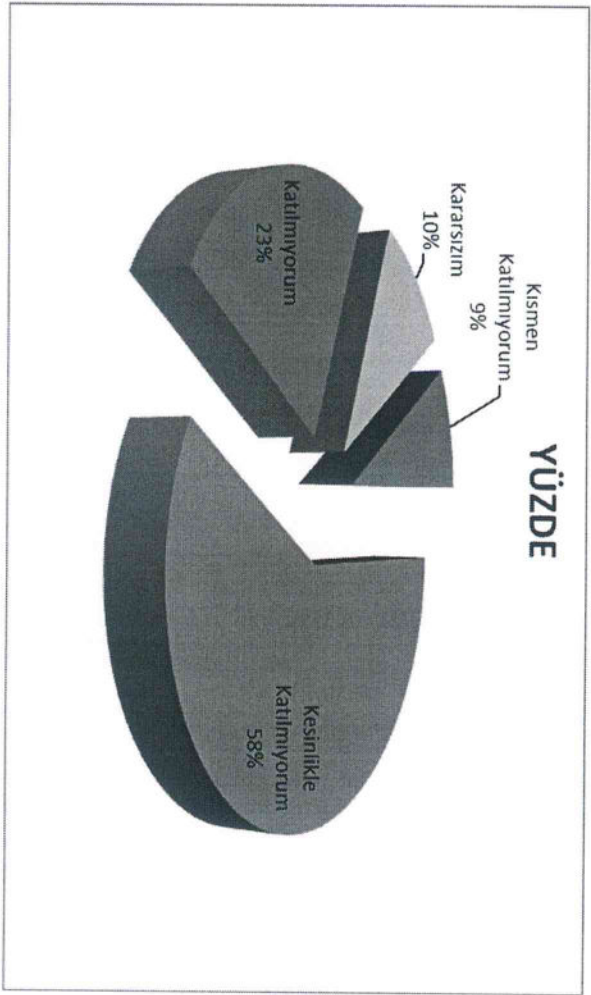


Şekil 4: Yapılan çalışmalar, projeler

"Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." sorusuna anket çalışmasına katılan 14 öğretmenimizin %14'ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

264 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 38 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 5: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %67’ si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürlüğü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf Mevcutlarının az olması. Davranış problemi olan öğrenci olmaması.
Çalışanlar	Genç ve istekli yönetim ve öğretim kadrosunun olması.
Velliler	Veli iletişiminin güçlü olması, Okul Aile Birliğine önem veren vellerimizin olması
Bina ve Yerleşke	Yerleşke olarak okulun uygun bahçe ve gelişen bir çevrede olması
Donanım	Okulun derslik ve teknolojik altyapısının iyi olması
Bütçe	Okulun gelir kaynaklarının olması.(Otopark,kantin)
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşturulmuş olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.

Açıklama [F16]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb.) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadıkça gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [F17]: Okul müdürlüğü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirilmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması
Veliler	Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	Okulun caddde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu, Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	Okulda bir spor salonunun olmaması, konferans salonunun olmaması, destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması

Dışsal Faktörler *

Açıklama [F18]: Okul müdürü/müdürüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. F1 ifadenin beirteniriken PİSİTİLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Okulun değişen ve gelişen bir ekonomik konumda olması
Sosyolojik	Okulun şehir gürtütüsünden uzak bir yerleşkede olması, bulunduğu çevrenin fazla göç almaması olması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Okulun Sazova Bilim Kültür Parkına yakın olması ve fiziki alanların geliştirmeye açık olması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması. Güvenlik görevlisinin olmaması.
Sosyolojik	Boşanmış ve parçalanmış ailelerin çok olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERIŞİM	
1	Süreklili Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısının oranının fazla olması
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula oryantasyon sürecinin uzun olması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi(Destek Eğitim Odasının Olmaması)

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
6	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi

2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

VİZYONUMUZ *

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneği kazandırmaktır.

Açıklama [F19]: (Okul tarihi gereği okulumuza mezunat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklama [F110]: (Çok ve verimli çalışması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farkı olarak vizyon ifadesinde mezunat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. Önce insan
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
4. Eğitimde süreklilik anlayışı
5. Bireysel farkları dikkate almak
6. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
7. Doğayı ve çevreyi koruma bilinci
8. Sürekli gelişim
9. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

Açıklama [F11.1]: Temel değerler okulumuza var olan, var olduğunu düşünmediğiniz, var olmasını arzu ettiğiniz kişi, süreç ve performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan -/-), süreçler ve performans (proje, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okulaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

AMAÇ 1. Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okulaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. ***

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okulaşma oranları arttırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. ***

Açıklama [F112]: Açıklama:

1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2)Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [I13]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [I14]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%50,5	%60				
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%90				
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	%2,6	%1				
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1,5	%0,7				
PG.1.1.5	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%0	%0				
PG.1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	%0,3	%1				

Eylemler*

Açıklama [E15]: Bu tabloda yer alan göstergelerden en fazla 5 tanesi kullanılmaktadır.

Açıklama [E16]: PG 1.1.1, PG 1.1.2 ve PG 1.1.3 kodlu göstergeler (mor renkli olanlar) önem sırası bakımından alınması öncelikli olan göstergelerdir.

Açıklama [E17]: Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.1.5	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül - 10 Eylül
1.1.6	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.7	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.8	Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAC 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%70					
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	%20					
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	60					
	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	60					
	Türkçe yılsonu puan ortalaması	70					
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3					
PG.2.1.5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	%2					
PG.2.1.6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	%10					
PG.2.1.7	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	0					
PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	%50					
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	%60					
PG.2.1.10	Ders bazında tüm sınıfların	PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi	60				

Açıklama [E18]: Bu tabloda yer alan göstergelerden en fazla 5 tanesi kullanılmaktadır.

Açıklama [E19]: PG 2.1.1, PG 2.1.2 ve PG 2.1.3 kodlu göstergeler (mor renkli olanlar) önem sırası bakımından alınması öncelikli olan göstergelerdir.

Açıklama [I20]: Temel eğitim ve orta öğretim kademelerindeki okullar tarafından alınacak. Bir okula her sınıf seviyesindeki tüm öğrencilerin aldığı tüm matematik dersinin puan ortalaması alınacaktır.

Açıklama [I21]: Temel eğitim ve orta öğretim kademelerindeki okullar tarafından alınacak. Bir okula her sınıf seviyesindeki tüm öğrencilerin aldığı tüm Türkçe / Türk Dili ve Edebiyatı derslerinden uygun olan dersin puan ortalaması alınacaktır.

Yılsonu puan ortalamaları	PG.2.1.8.2 Matematik dersi					
	PG.2.1.8.3 Türkçe dersi					
	60					
	70					

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürüttüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Zümresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.9	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Türkçe Zümresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı arttıracak ve izlenecektir:

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		Mevcut	2018	2019	2020	2021
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	2	5		
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	20	15		
		c) Sportif etkinlik sayısı	6	10		
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	5	3		
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı		%90	%90		
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)		%20	%10		
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı		%70	%90		
PG.2.2.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı		%90	%90		
PG.2.2.6	Akl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı		%30	%30		
PG.2.2.7	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı		%95	%90		
PG.2.2.8	Okulda açılan sosyal kulüp oranı		%100	%100		

Açıklama [E22]: Bu tabloda yer alan göstergelerden en fazla 5 tanesi kullanılmaktadır.

Açıklama [E23]: PG 2.2.1, PG 2.2.2 ve PG 2.2.3 kodlu göstergeler (mor renkli olanlar) önem sırası bakımından alınması öncelikli olan göstergelerdir.

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	düzenlenecektir.		
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.11	Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	10	8				
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%90	%90				
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%80	%90				
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%50	%70				
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	%15	%0				
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	%0	%0				
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	%0	%0				
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%4	%4				

Açıklama [E24]: Bu tabloda yer alan göstergelerden en fazla 5 tanesi kullanılmıştır.

Açıklama [E25]: PG 3.1.1, PG 3.1.2 ve PG 3.1.3 kodlu göstergeler (mor renkli olanlar) önem sırası bakımından alınması öncelikli olan göstergelerdir.

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temal" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar y?netişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.		

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünür?lük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	3	3				
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	100	300				
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1				
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0				
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hanimlerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	2000	5000				
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	48000					
PG.3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	2				
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	300	1000				
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	3	4				

Açıklama [E26]: Bu tabloda yer alan göstergelerden en fazla 5 tanesi kullanılmaktadır.

Açıklama [E27]: PG 3.2.1, PG 3.2.2 ve PG 3.2.3 kodlu göstergeler (mor renkli olanlar) önem sırası bakımından alınması öncelikli olan göstergelerdir.

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Volkan ALTIN	Okul Müdürü	
Cesim AVCI	Müdür Yardımcısı	
Şebnem OĞAN	Rehber Öğretmen	
Mustafa DORUK	Okul Aile Birliği Başkanı	
Gökçe İNEL	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Cesim AVCI	Müdür Yardımcısı	
Dilek CİN	Öğretmen	
Fatma ŞEKERTÜRK	Öğretmen	
Dilek NEMUTLU	Veli	
İbrahim BAL	Memur	

Yukarıda sunulan Emine Cahide Karaali Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 42(Kırk İki) sayfadan ibaret olup, tarafından incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Volkan ALTIN
Okul Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2019

Ömer KARACA
İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili